



IES RAMÓN GIRALDO – VILLANUEVA DE LOS INFANTES GUÍA BÁSICA PARA LA MATRÍCULA TELEMÁTICA – CURSO 2022/2023

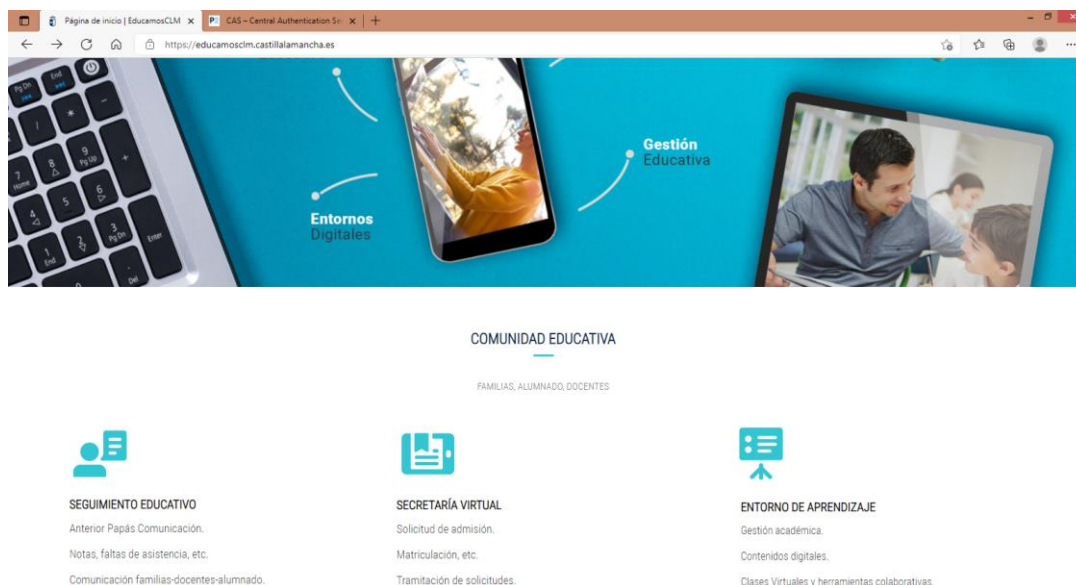
El proceso de **matriculación** para el curso 2022-2023 de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos de FP de Grado Básico, Grado Medio y Grado Superior, se realiza **telemáticamente** a través de la plataforma **EducamosCLM**, con las claves (usuario y contraseña) de los padres/tutores, o las del alumno/a en caso de mayoría de edad.

Una vez validada y registrada la solicitud de **matrícula en EducamosCLM**, **NO es necesario presentarla en el Instituto**.

A continuación se describe brevemente el proceso de matrícula telemática en EducamosCLM:

Acceder en internet a la plataforma
<https://educamos.castillalamancha.es>

Seleccionamos el Módulo de Secretaría Virtual:



Introducimos las claves de acceso:



Castilla-La Mancha



Y volvemos a elegir el Módulo de Secretaría Virtual:

Una vez dentro de Secretaría Virtual, en el Menú de la izquierda, elegimos Tramitación por Internet y seleccionamos Enviar solicitud: (Los trámites en plazo también pueden seleccionarse directamente desde la parte central de esta primera ventana, bajo el epígrafe MATRICULACIÓN)



A continuación, aparecerá una lista de trámites disponibles, entre ellos la MATRÍCULA en ESO, Bachillerato, Ciclos Formativos de FP, etc. Seleccionamos la opción de estudios que nos interese:

Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Seleccionar

Se abrirá una ventana de confirmación de matriculación, indicando los plazos correspondientes. Seleccionamos nuevamente

Número total de registros: 1

Descripción	Plazo Presentación	Personas que pueden presentar la solicitud	¿Requiere Firma Electrónica?	Anexos a aportar
Solicitud de Matriculación de Educación Secundaria	02/07/2012 -	Tutores legales	No	No

Seleccionar

Debe seleccionarse el solicitante (alumno/a) para quien se quiere tramitar la solicitud.

Selección de solicitante

Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción 'Seleccionar'. En caso de que quiera enviar una solicitud para otra persona, pulse sobre el botón situado en el margen superior derecho, 'Enviar solicitud para otra persona.'

Número total de registros: 1

Alumno/a	DNI/Pasaporte del alumno/a	Nºd. escolar	Fecha nacimiento	DNI/Pasaporte del tutor 1	Nombre del tutor 1	DNI/Pasaporte del tutor 2	Nombre del tutor 2	Cumple requisitos
								Sí

Seleccionar

Una vez que hacemos clic aparece la solicitud. Hay que comprobar los datos que ya aparecen recogidos (corregirlos en caso necesario) y cumplimentar los que pida la aplicación dependiendo del curso de matrícula.



Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Nombre: * DNI/NIE: *

Primer apellido: * Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: * Provincia de nacimiento:

Municipio de nacimiento: * Localidad de nacimiento:

Localidad nacimiento País de nacimiento Nacionalidad

(SOLO EXTRANJEROS): (SOLO EXTRANJEROS): (SOLO EXTRANJEROS):

Correo electrónico:

DATOS DEL DOMICILIO:

Para seleccionar las materias: primero, marcarlas en el bloque de la izquierda; después, hacer clic en la flecha central para pasar la materia al bloque de la derecha (seleccionadas)

Ejemplo para seleccionar el idioma:

Idiomas

Inglés

Clic en la materia

Idiomas seleccionadas

Clic en la flecha para pasar la materia

Ejemplo para la elección de optativa en 1º de ESO:

Optativas

Francés (Segundo idioma)
Taller de emprendimiento y finanzas.
Proyecto e Artes Plásticas y Diseño.

Clic en la materia elegida

Optativas seleccionadas

Clic en la flecha para pasar la materia

Tras cumplimentar la solicitud, para continuar con la tramitación, pulsar sobre el botón "Aceptar" (marca verde) situado en el margen superior derecho de la pantalla. Tras este paso, se tendrá que revisar la solicitud por si hubiese algún error y volver a pulsar el botón "Validar".

CIUDADANO

SALR

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Ciencia y Cultura

Solicitud de Admisión Ciclos Formativos de Grado Superior


Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla



Castilla-La Mancha



A continuación, pedirá la firma del otro progenitor o tutor/a (excepto en el caso de las familias

monoparentales). Para ello hay que pulsar en el botón de firma,  arriba a la derecha, entonces se abrirá una ventana donde tenemos que introducir los datos de acceso a Educamos:

Para comprobar que la solicitud de matrícula ha quedado registrada, **en la parte inferior de la solicitud** debe indicar **“La solicitud se ha firmado con los siguientes usuarios: (apellidos, nombre).”**

Con esto finaliza la matrícula y no hay que llevar ningún documento al Instituto ya que toda la documentación que se necesite se gestionará en septiembre al inicio del curso. De cualquier manera, siempre se puede volver a la pantalla de inicio de la Secretaría Virtual, y en la columna de la izquierda en Mis trámites, Mis solicitudes, podemos comprobar el estado de nuestras solicitudes.